

Bilancio Sociale 2020

**CENTRO SERVIZI FOLIGNO SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	14
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	17
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari.....	21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	22

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	22
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	23
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	23
	Output attività	25
	Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)	25
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	25
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	25
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	26
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	26
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	26
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	26
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	27
	Capacità di diversificare i committenti.....	28
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	29
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	29
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	30
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	30
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	30
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	30
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	31
	Tipologia di attività.....	31
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	31
	Caratteristiche degli interventi realizzati	31
	Coinvolgimento della comunità.....	31

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	31
Indicatori.....	31
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	32
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	32
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	32
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	32
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	32
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	33
Relazione organo di controllo	34

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La Cooperativa sociale Centro Servizi Foligno presenta il suo primo bilancio sociale relativo all'esercizio 2020.

La redazione del bilancio sociale è divenuta obbligatoria in forza dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 117/17 e del successivo Decreto Ministeriale 04/07/2019.

Si apre così, per la nostra organizzazione, una grande finestra di consapevolezza sui risultati sociali ottenuti durante l'anno di lavoro svolto e l'opportunità di divulgare a tutti la nostra analisi sul valore sociale che produciamo.

Per noi il bilancio sociale rappresenta uno strumento con cui presentiamo a tutti i nostri stakeholders cosa facciamo e come lo facciamo. Da questo punto di vista, lo consideriamo un grande strumento, sintetico ed immediato, che permette di raccontarci e, soprattutto, di raccontare i risultati del nostro impegno quotidiano.

Impegno, quello dei soci e quello del nostro personale, che richiede costantemente di andare oltre la mera dimensione del fare e che il bilancio economico non riesce mai a cogliere.

Nel presentare i risultati sociali ottenuti nell'esercizio 2020, l'augurio è quello di poter crescere nella consapevolezza della bontà dei risultati che ogni anno, da quando è iniziata la nostra avventura, con grande impegno, cerchiamo di realizzare; risultati che, frazionati nel quotidiano, non vengono pienamente percepiti, ma che, grazie a questo documento, verranno divulgati a tutti voi nella speranza che possiate apprezzarne la significatività in termini di lavoro svolto.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente bilancio sociale è realizzato attraverso il coinvolgimento di tutti i collaboratori della cooperativa che, a vario titolo, partecipano alla realizzazione dello scopo mutualistico e, in generale, allo svolgimento dell'attività sociale. In questo modo è stato possibile far confluire nel lavoro le "percezioni" di ognuno riuscendo, quindi, ad individuare in maniera analitica i punti di forza e di debolezza sui quali poter lavorare.

Questo modus operandi ci ha permesso di realizzare quello che per noi rappresenta il "senso" del nostro agire ossia: presentare la Cooperativa nella sua interezza, dare conto della sua progettualità futura, dei servizi che essa offre valorizzandone l'impatto che questi determinano nel territorio; orientare gli organi direttivi i quali, tramite l'approvazione di questo strumento, riconoscono in esso una scelta di valore, la motivazione dell'agire, l'occasione per fare il punto sulla situazione dell'organizzazione e guardare al futuro in maniera più responsabile. In ultimo, ma non per importanza, la redazione del bilancio sociale si è posta l'obiettivo di mettere in risalto la valorizzazione del nostro personale dipendente, la sua capacità di portare a compimento lo scopo mutualistico per il quale la Cooperativa si è costituita e che per noi rappresenta la mission della nostra attività.

Il presente bilancio sociale è stato redatto secondo le linee guida contenute nel D. Lgs. 112/17 ed nel DM del 4/7/2019 rispettando i principi della veridicità e verificabilità, della neutralità e attendibilità; ciò ha imposto la congruenza dei dati riportati alle fonti informative utilizzate (statuto, regolamenti interni, delibere, bilancio d'esercizio, ecc.); le informazioni sono state poi rappresentate in maniera imparziale ed indipendente da interessi di parte, cercando di valorizzare in egual misura tutti gli interessi degli stakeholders. Inoltre, i dati positivi riportati sono stati forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata così come i dati negativi e i rischi connessi non sono stati sottostimati.

Abbiamo tenuto conto altresì del principio della completezza e del principio della comparabilità dal momento che i dati forniti sono stati elaborati nell'ottica della continuità aziendale e tenendo presente che questo per noi è "l'anno zero"; in questa prospettiva, i risultati valorizzati nel 2020 permetteranno, nel tempo, un confronto tra le successive annualità al fine di mostrare l'evoluzione della nostra organizzazione e permettendoci così di commentare le variazioni che quantitative e qualitative che interverranno negli anni.

Il presente documento verrà presentato all'Assemblea dei soci per l'approvazione in data 2 agosto assieme al bilancio di esercizio e verrà depositato presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Perugia e Terni. Verrà pubblicato, poi, presso il sito internet della Scuola Musicale A.Biagini di Foligno.

La Cooperativa aderisce a Confcooperative fin dal 2002.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CENTRO SERVIZI FOLIGNO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	02160050544
Partita IVA	02160050544
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	DEI MILLE S.N.C - 06034 - FOLIGNO (PG) - FOLIGNO (PG)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A117863
Telefono	0742/358476
Fax	0742-358476
Sito Web	www.scuolamusicafoligno.com
Email	csfoligno@gmail.com
Pec	centroservizifoligno@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	79.90.19

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa opera nei territori della città di Foligno e di Arona.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

L'art. 3 dello Statuto sociale disciplina lo scopo mutualistico della Cooperativa. Esso enuncia quanto segue: "La Cooperativa, conformemente alla Legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini mediante lo svolgimento di attività d'impresa indicate nel successivo art. 4 e finalizzate all'integrazione sociale e lavorativa di persone svantaggiate, ai sensi dell'art. 1 lettera b) e art. 4 della legge 381/91. La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le Istituzioni Pubbliche. La Cooperativa per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale della comunità, deve cooperare attivamente, con altri Enti Cooperativi, altre imprese, imprese sociali e del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale. La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, dei volontari, dei soci e degli enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie

all'apporto dei soci- l'autogestione responsabile dell'impresa. La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori. La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi. A norma della legge 3 Aprile 2001 n.142 e successive modificazioni e integrazioni, il socio lavoratore stabilisce successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente, compreso il rapporto di associazione in partecipazione, con cui contribuisce comunque al raggiungimento dello scopo sociale. La Cooperativa aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane."

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività esercitabili statutariamente sono ampie ed articolate e sono contenute nell'articolo 4 dello Statuto Sociale. Nel concreto, l'oggetto sociale della Cooperativa si è caratterizzato, fin dall'inizio, per un'attenzione verso i seguenti principi: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche. L'ambito di attività che per noi ha rappresentato da sempre una fonte di particolare interesse è il turismo, in special modo quello rivolto a persone con uno svantaggio fisico o mentale. L'attività della Cooperativa in questo settore è stata intensa nel corso degli anni, come verrà indicato più avanti.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Non presenti

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno

Consorzi: La Cooperativa aveva un rapporto associativo con il Consorzio Francesco's Way che è terminato nell'anno 2021

Nome
Francesco's ways

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
IRECOOP IMPRESA SOCIALE COOPERATIVA	250,00

Contesto di riferimento

Principalmente la Cooperativa opera nel settore del turismo che, complice un territorio ricco di numerosi siti culturali, religiosi ed artistici, ha da sempre rappresentato un tassello strategico e molto importante per l'economia regionale. Sotto questo aspetto la Cooperativa è stata particolarmente attiva negli anni, proponendo servizi che hanno avuto un forte riscontro sociale in quanto sono stati apprezzati anche e soprattutto per la capacità di creare una inclusione sociale significativa per il territorio circostante. E' facilmente intuibile che l'anno 2020 per noi è stato particolarmente e significativamente penalizzante dal momento che la pandemia e l'emergenza sanitaria che ne è conseguita ha arrecato un brusco arresto a tutte le attività che stavamo portando avanti e alle altre che avevamo in cantiere.

Storia dell'organizzazione

La Centro Servizi Foligno Soc. Coop. Sociale è nata il 05.02.1996 su iniziativa di alcuni soci della Polisportiva Disabili Foligno e , in particolare, del Sig. Carlo Marano.

I punti salienti della storia della Cooperativa iniziano dalla realizzazione di guide sul tema "Turismo accessibile"; nello specifico, la Cooperativa ha curato la realizzazione di diverse guide:

- Nel 1998 ha curato la realizzazione della Guida "Foligno accessibile" per conto del Comune di Foligno;
- Nel 1999 ha curato la realizzazione della Guida "Assisi accessibile" per conto del Comune di Assisi;
- Nel 2009 ha curato la realizzazione del Progetto "Guida Turismo Accessibile sulla dorsale appenninica" su incarico del STL – VALLI E MONTI DELL'UMBRIA ANTICA.

Nel 2012 il sito è stato arricchito, grazie a un'attività di rilevazione e ricerca svolta dai volontari della cooperativa nella città di Perugia, con la realizzazione di una mappa interattiva che individua due possibili percorsi per i portatori di handicap nella acropoli della città e con la erogazione di informazioni specifiche per le persone con disabilità. Tra i vari settori di attività che vengono sviluppati fin dalla nascita della Cooperativa vi sono le creazioni e commercializzazioni artigianali: in particolare tra il 1997 e il 1999 sono stati tenuti tre corsi di cartotecnica a favore di alcuni soci lavoratori prevalentemente svantaggiati. Da allora è stato avviato un "laboratorio di legatoria" che nel corso degli anni ha permesso una reale integrazione, attraverso il lavoro, tra soggetti normodotati e soggetti diversamente abili e che ha realizzato lavori per l'ASL n. 3 e per vari Comuni, tra cui il Comune di Foligno e i Comuni di Cannara, Castel Ritaldi, Gualdo Cattaneo, Campello sul Clitunno, Giano dell'Umbria.

Dagli inizi del 2002 alcuni soci lavoratori hanno svolto presso la farmacie comunali del Comune di Foligno e in convenzione con l'Afam S.p.A., un servizio di prenotazione di prestazioni specialistiche per l'Ospedale ed i distretti sanitari dell'Asl n. 3 (Farmacup). Sono stati svolti per conto dell'Afam S.p.A. anche servizi di customer satisfaction e altri servizi

commerciali.

Nei mesi da febbraio a maggio 2004 la Cooperativa ha gestito con successo la segreteria organizzativa delle Pre – paraolimpiadi 2004, manifestazione internazionale di sport per disabili che ha visto la partecipazione di oltre 500 atleti provenienti da vari paesi del mondo e che si è svolta in vari Comuni della Regione.

In occasione della manifestazione internazionale Exolea svoltasi a Foligno negli anni 2005 – 2006 per la promozione dell'olio extravergine di oliva, la Cooperativa ha svolto i servizi di segreteria e gestione stand nonché il supporto per la promozione.

La Cooperativa ha creato nel 2009 un sito apposito dedicato all'accessibilità in Umbria e tale sito è oggetto a tutt'oggi di inserimento di notizie. La Cooperativa ha ottenuto nel 2012 la registrazione dei marchi di impresa "UMBRIACCESSIBILE" che però, ad oggi, non è stato rinnovato.

Nei mesi prima della pandemia, la Cooperativa si è ampliata nell'offerta dei servizi di informazione turistica attraverso la gestione degli IAT di Foligno e di Arona, sul lago Maggiore. La Cooperativa si è sviluppata, altresì, nel settore culturale e, oggi, gestisce dal 2011 la scuola comunale di musica A. Biagini di Foligno e dal 2018 gli Auditorium Cittadini dove sono stati presentati numerosi eventi culturali che hanno avuto un ottimo riscontro nella comunità. Inoltre dal 2013 la Cooperativa gestisce il canile comunale di Foligno.

Dal 2013 agli inizi del 2021 la nostra attività ha preso in gestione un ostello Francescano di Valfabbrica che ospita prevalentemente i pellegrini che fanno il cammino francescano.

MILESTONE

1996: Atto costitutivo

1998: Realizzazione della Guida "Foligno accessibile"

1999: Realizzazione della Guida "Assisi accessibile"

2001: Gestione Ufficio Informazione turistica del Servizio Turistico Associato del Comune di Foligno e del Comprensorio Valle Umbra

2004: Gestione della segreteria organizzativa delle Pre-Olimpiadi 2004

2005: Exolea 2005-2006

2009: Realizzazione del Progetto "Guida Turismo Accessibile sulla Dorsale Appenninica"

2011: Gestione Scuola Musicale A. Biagini di Foligno

2012: Registrazione dei marchi di impresa "UMBRIACCESSIBILE"

2013: Gestione Canile Comunale di Foligno

2013: Gestione dell'Ufficio Informazioni Turistiche del Comune di Arona (NO).

2013: Gestione ostello Francescano di Valfabbrica.

2018: Gestione Auditorium Cittadine di Foligno

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
15	Soci cooperatori ordinari
13	Soci cooperatori volontari
3	Soci cooperatori fruitori persone fisiche
1	Soci cooperatori fruitore persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Il Regolamento Interno è stato approvato dall'assemblea della cooperativa in data 24/04/2018 ai sensi dell'articolo 6 della Legge 3-4-2001 n. 142.

Ai sensi del Regolamento, i soci lavoratori della cooperativa:

- concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;
- mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

Il rapporto di lavoro dei soci, pur se ulteriore rispetto a quello sociale, trova in quest'ultimo il suo fondamento in quanto la cooperativa ha lo scopo di fornire opportunità di lavoro a persone svantaggiate.

Tra socio e cooperativa potrà essere instaurato uno dei seguenti tipi di contratto di lavoro:

- Subordinato, nelle varie tipologie possibili, anche formative, compatibili con lo stato di socio;
- Formativo, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato o autonomo;
- Contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- Personale Svantaggiato come da Art. 4 L.381/1991;
- Volontario ai sensi della Legge 381/1991;
- Lavoro autonomo con titolari di partita iva.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante e di persona giuridici	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine,	Presenza in C.d.A. di società controllate o	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato,
-------------------------------	---------------------------------------	-------	-----	-------------	--	----------------	--	---	---

	ca - società				componete C.d.A.		remunerazione, sostenibilità	facenti parte del gruppo o della rete di interesse	componente, e inserire altre informazioni utili
Mirko Speziali	No	maschio	45	27/04/2019		1		No	Presidente
Paolo Capoccia	No	maschio	55	27/04/2019		1		No	Vice presidente
Emanuela Baroni	No	femmina	65	27/04/2019		1		No	Consigliere
Leonardo Favilli	No	maschio	39	27/04/2019		1		No	Consigliere
Francesca Vagniluca	No	femmina	45	27/04/2019		1		No	Consigliere
Annarita Sposini	No	femmina	64	27/04/2019		1		No	Consigliere

L'attuale consiglio di amministrazione è stato nominato il 27/04/2019

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
6	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
3	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
4	di cui soci operatori ordinari
2	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Ai sensi dell'art. 27 dello Statuto Sociale, la Società è amministrata, con scelta da adottarsi dall'assemblea dei soci al momento della nomina, da un Amministrazione Unico o da un consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da 3 a 9, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero. L'amministratore Unico o la maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci operatori, oppure tra le persone indicate dai soci operatori persone

giuridiche. Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice presidente.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Durante l'anno 2020 sono stati fatti 4 Consigli di Amministrazione a cui hanno partecipato in media 5 consiglieri.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Non nominato poiché non obbligatorio

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	ordinaria	27/04/2019	4	33,33%	0,00
2020	ordinaria	27/06/2020	1	26,66%	0,00
2021	ordinaria	27/05/2021	1	33,33%	0,00

I soci sono invitati a partecipare alle assemblee secondo le modalità previste statutariamente e le informazioni sui punti all'ordine del giorno vengono costantemente divulgate nei giorni precedenti l'Assemblea. La partecipazione qualitativa alla vita assembleare da parte dei soci è buona anche se migliorabile; le Assemblee vengono convocate nei termini prescritti statutariamente e i soci vengono informati sui punti all'ordine del giorno.

Mappatura dei principali stakeholder

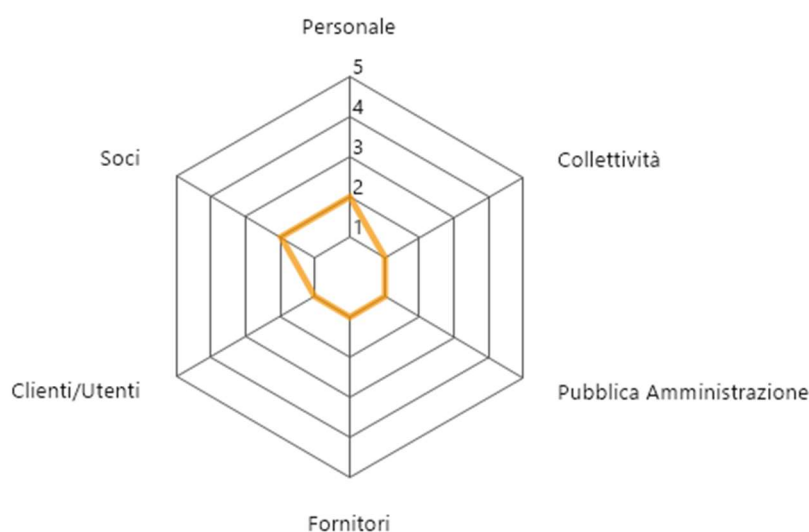
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	I dipendenti vengono coinvolti sia nei processi aziendali sia in quelli decisionali in quanto rappresentano il valore aggiunto della Cooperativa e coloro che qualificano l'offerta dei nostri servizi.	2 - Consultazione
Soci	La base sociale è rimasta sostanzialmente invariata negli ultimi anni e ciò ha contribuito a creare un clima di fiducia e di rispetto tra i nostri soci.	2 - Consultazione

Finanziatori	Non presenti	Non presente
Clienti/Utenti	I clienti sono i Comuni e gli iscritti alla scuola comunale di musica. Mentre sono classificabili come utenti i turisti che hanno accesso ai nostri punti di informazione e coloro che accedono all'Auditorium.	1 - Informazione
Fornitori	I fornitori sono coloro che sostengono l'approvvigionamento delle materie di consumo e dei servizi vari.	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Principalmente sono i Comuni con i quali dialoghiamo sui contenuti dei nostri servizi offerti nei loro confronti	1 - Informazione
Collettività	Produciamo delle esternalità positive su tutto il territorio dal momento che riteniamo di offrire dei servizi ad elevata inclusione sociale.	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non abbiamo mai somministrato dei questionari; tuttavia organizziamo delle riunioni periodiche su argomenti di settore che coinvolgono il personale interno. Cerchiamo cioè di confrontarci sulle tematiche principali che interessano i nostri settori lavorativi con il personale coinvolto in questi ambiti così da evincere eventuali problematiche e capire quali sono i punti di forza e di debolezza dei servizi che offriamo.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
50	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
17	di cui maschi
33	di cui femmine
23	di cui under 35
14	di cui over 50

N.	Cessazioni
39	Totale cessazioni anno di riferimento
13	di cui maschi
26	di cui femmine
20	di cui under 35
12	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
34	Nuove assunzioni anno di riferimento*
8	di cui maschi
26	di cui femmine
17	di cui under 35
9	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Teniamo a precisare che nell'anno 2020 c'è stato un alto tasso di turnover del personale

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	7	43
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	4	35
Operai fissi	3	0
Operai avventizi	0	8
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020
Totale	0
< 6 anni	48
6-10 anni	1
11-20 anni	1
> 20 anni	0

N. dipendenti	Profili
50	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
29	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
11	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
9	impiegati all'informazione turistica e segreteria
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati		
6		Totale dipendenti
6		di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0		di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Master di I livello
18	Laurea Triennale
20	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
11	La laurea vecchio ordinamento

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
6	Totale persone con svantaggio	6	0
3	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	3	0
3	persone con disabilità psichica L 381/91	3	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0

0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
13	Totale volontari
13	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
50	Sicurezza e Innovazione Covid	5	10,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0	0	0	0,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
7	Totale dipendenti indeterminato	0	7
3	di cui maschi	0	3
4	di cui femmine	0	4

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
43	Totale dipendenti determinato	0	43
14	di cui maschi	0	14
29	di cui femmine	0	29

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
2	Totale lav. Autonomi
2	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Collaborano con i dipendenti della cooperativa per il supporto e l'organizzazione di determinate attività.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

L'Assemblea dei soci ha deliberato che i componenti del CDA non percepiscono compensi.

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

La Cooperativa rispetta le prescrizioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 112/2017 in tema di lavoro nell'impresa sociale.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 2.165,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **1**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: Ai soci viene corrisposto un rimborso chilometrico per le spese di trasferta laddove sostengano dei costi per viaggi inerenti il supporto delle attività dell'Ente.

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

La Cooperativa nasce per dare occasioni di lavoro ai soci, laddove abbiamo assunto, abbiamo migliorato il valore aggiunto economico di quella persona.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Il CDA è composto per metà da donne

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Non presente

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Cerchiamo di dare un'occasione di lavoro alle persone svantaggiate garantendo una loro inclusione sociale

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

I nostri dipendenti sono assunti con un contratto di lavoro part-time: questo permette loro di poter conciliare le esigenze familiari con quelle lavorative

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Abbiamo sviluppato un sistema di offerta che consente una adeguata accessibilità all'offerta dei nostri servizi. Principalmente utilizziamo i siti internet di ciascuna delle attività che abbiamo in gestione.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Non presente

Output attività

Per l'attività di gestione del canile pubblico cerchiamo di rispettare il benessere dei cani, il rispetto delle loro abitudini e della loro dignità.

Per l'attività di gestione della scuola musicale, intendiamo favorire la cultura musicale dei giovani e creare una sensibilità verso questa forma d'arte su tutto il territorio circostante.

Per la gestione dell'Auditorium cerchiamo di organizzare eventi per la città di Foligno che accrescano l'interesse per queste forme di partecipazione sociale e aumentino il livello di inclusione sociale.

Per quanto riguarda la gestione dello IAT cerchiamo di garantire una buona qualità dei servizi di informazione garantendo un servizio specifico per le persone con disabilità.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno 2020	Avviato tirocinio nell'anno di rif.
4	Lavoratore svantaggiato	4	0

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Nessuno

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Mantenimento dei posti di lavoro per i soggetti svantaggiati

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Non abbiamo certificazioni di qualità

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Il raggiungimento degli obiettivi che ci siamo preposti dipende dal livello di gradimento dei nostri utenti e dei nostri clienti, che per il momento si è dimostrato ampio e condiviso.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

L'eccessiva burocrazia e, in certi momenti, la difficoltà di interagire con i soggetti pubblici. Inoltre, la pandemia da Covid-19 ha rappresentato un fortissimo ostacolo alle nostre tipologie di attività.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi:

	2020	2019	2018
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	4.402,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	15.401,00 €	1.000,00 €	164,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	133.165,00 €	149.413,00 €	136.311,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	157.878,00 €	288.916,00 €	243.363,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	5.279,00 €	37.252,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	3.305,00 €	3.202,00 €	1.963,00 €
Totale riserve	44.358,00 €	47.838,00 €	55.080,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-54.610,00 €	-3.481,00 €	-6.193,00 €
Totale Patrimonio netto	-6.947,00 €	47.559,00 €	50.850,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-54.610,00 €	-3.481,00 €	-6.193,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-54.136,00 €	-3.060,00 €	-5.752,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori e dai soci volontari	1.859,00 €	1.859,00 €	1.963,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	311.723,00 €	476.581,00 €	339.762,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	167.445,00 €	236.338,00 €	195.895,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	53,00 %	49,00 %	57,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	133.165,00 €	0,00 €	133.165,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	34.432,00 €	34.432,00 €
Altri ricavi	0,00 €	118.137,00 €	118.137,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	133.165,00 €	46,00 %
Incidenza fonti private	152.569,00 €	54,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non presente

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Non presente

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non sono presenti contenziosi

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

L'aspetto fondamentale che muove le attività della Cooperativa è quello di promuovere e realizzare l'inserimento di persone diversamente abili nel mondo del lavoro: si vuole mettere queste persone nelle condizioni di lavorare insieme con gli altri ritenendo che il lavoro sia un evidente veicolo di realizzazione della persona nella sua dimensione esistenziale e sociale.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

I lavori assembleari sono concentrati, generalmente, sull'approvazione del bilancio di esercizio, sul rinnovo dell'Organo amministrativo e su tutte le altre materie individuate nel nostro Statuto Sociale.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Non presente